|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**  **ученого совета проректором по учебной работе Н.В. Васильевой**  ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 21 июня 2024 г. № \_\_\_  **О нормах времени учебной работы и нормативах учебной нагрузки**  **по дополнительным программам, программам среднего профессионального и высшего образования на 2024/2025 учебный год**  На основании п. 4.11 Устава ФГБОУ ВО «БГУ» с целью организации учебного процесса и планирования учебной нагрузки по дополнительным программам, программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, на 2024/2025 учебный год ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»  РЕШИЛ:  Определить нормы времени учебной работы и нормативы учебной нагрузки по дополнительным программам, программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, на 2024/2025 учебный год:  1. Установить с 01 сентября 2024 г. следующие нормы времени учебной работы педагогических работников по программам среднего профессионального образования:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Виды работ | Нормы времени | Примечание | | 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | - | | 2 | Проведение практических занятий, семинаров | 1 час на группу за 1 акад. час | - | | 3 | Проведение лабораторных работ | 1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час | - | | 4 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам | 0,05 часа за 1 акад. час лекционного курса – очная форма обучения (плюс 2 часа перед экзаменом на группу);  0,15 часа за 1 акад. час лекционного курса – заочная форма обучения (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) |  | | 5 | Прием зачетов | 0,1 часа на одного обучающегося | - | | 6 | Прием экзаменов | 0,25 часа на одного обучающегося | - | | 7 | Проверка и прием контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения | 0,5 часа на одну работу | - | | 8 | Проверка тетрадей по общеобразовательным дисциплинам | 10% от аудиторной нагрузки на группу | Преподавателям общеобразовательных дисциплин (русского языка, математики) | | 9 | Участие в государственной экзаменационной комиссии:  – государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена;  – защита выпускных квалификационных работ | 8 часов в день каждому члену комиссии;  1 час на одного обучающегося председателю комиссии по каждому аттестационному испытанию;  0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии по каждому аттестационному испытанию;  0,5 часа на одного обучающегося секретарю комиссии | Количество членов экспертной группы определяется комплектом оценочной документации по компетенции  Не более 6 членов комиссии | | 10 | Квалификационный экзамен по профессиональному модулю | 0,5 часа каждому члену комиссии на одного обучающегося | Не более 3 членов квалификационной комиссии от университета | | 11 | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ | 1 час на одного обучающегося | - | | 12 | Руководство учебной практикой обучающихся по очной форме обучения:  - руководство в учебных аудиториях;  - руководство с выездом на опытно-полевые участки;  - руководство практикой, проводимой на базе профильной организации | - 36 часов в неделю на группу;  - 0,5 часа в неделю на одного обучающегося;  - 0,15 часа в неделю на одного обучающегося. | В период проведения практики | | 13 | Руководство производственной и преддипломной практикой обучающихся по очной форме обучения | 0,15 часа на одного обучающегося в неделю | В период проведения практики | | 14 | Руководство всеми видами практик обучающихся по заочной форме обучения | 0,15 часа на одного обучающегося в неделю | - | | 15 | Руководство, консультации, выпускных квалификационных работ | 12 часов на одного обучающегося | - | | 16 | Рецензирование выпускных квалификационных работ | 2 часа на одного обучающегося |  | | 17 | Нормоконтроль и допуск к защите выпускных квалификационных работ | 1 час на одного обучающегося | - |   2. Установить с 01 сентября 2024 г. следующие нормы времени учебной работы для научно-педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по дополнительным программам и программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры:   | № п/п | Виды работ | Нормы времени | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | бакалавриата | специалитета | магистратуры | | 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | | | | 2 | Проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ | 1 час за группу (подгрупппу) за 1 акад. час | | | | 3 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, очная форма | 0,05 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | 4 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, заочная форма | 0,15 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | 5 | Прием зачетов | 0,1 часа на одного обучающегося | | | | 6 | Прием экзаменов | 0,35 часа на одного обучающегося | | | | 7 | Руководство и организация всех видов и типов практик: |  | | | | 7.1. | обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения | 1 час в неделю на одного обучающегося | | | | 7.2. | обучающихся по заочной форме обучения | 0,5 часа в неделю на одного обучающегося | | | | 8 | Руководство научно-исследовательской работой, очная и очно-заочная формы обучения | 1 час в неделю на одного обучающегося | | | | 9 | Руководство научно-исследовательской работой,  заочная форма | 0,5 часа в неделю на одного обучающегося | | | | 10 | Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ | 2 часа на одну работу | | | | 11 | Прием государственных  экзаменов | 0,5 часа на одного обучающегося | | | | 12 | Консультации перед государственным экзаменом | 20 часов | | | | 13 | Руководство выпускной квалификационной  работой | 20 часов на одного обучающегося | 25 часов на одного обучающегося | 40 часов на одного обучающегося | | 14 | Рецензирование выпускных квалификационных работ | — | 3 часа на одну работу | 3 часа на  одну работу | | 15 | Проверка текста выпускной квалификационной работы в электронном виде на объем заимствования в системе «Антиплагиат» | 1 час на одну выпускную  квалификационную работу | | | | 16 | Допуск к защите выпускных квалификационных работ  (зав. кафедрой и/или нормоконтролеру) | 1 час на одного обучающегося | | | | 17 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (для председателя комиссии) | 1 час на одного обучающегося | | | | 18 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (для членов комиссии) | 0,5 часа каждому члену комиссии на одного обучающегося | | | | 19 | Секретарь государственной  экзаменационной комиссии | 0,75 часа на одного обучающегося | | | | 20 | Деятельность координатора юридической клиники | 50 часов за учебный год | | | | 21 | Руководство магистерской  программой | 50 часов в год на 1 программу | | | | 22 | Координатор группы по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий | 50 часов в год на одну группу | | |   3. Установить с 01 сентября 2024 г. следующие нормы времени учебной работы для научно-педагогических работников университета, осуществляющих учебный процесс по программам аспирантуры, в докторантуре:   | № п/п | Виды работ | Нормы времени | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | федеральные государственные требования (ФГТ) | федеральный государственный образовательный стандарт ВО | | | 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | | | | 2 | Проведение практических  занятий, семинаров  и лабораторных работ | 1 час за группу (подгруппу) за 1 акад. час | | | | 3 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, очная форма | 0,05 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | ~~4~~ | Прием зачетов | 0,1 часа на одного обучающегося | | | | 5 | Прием экзаменов | 0,35 часа на одного обучающегося | | | | 6 | Прием кандидатских экзаменов | 1 час на одного обучающегося на каждого члена экзаменационной комиссии | | | | 7 | Руководство аспирантами | 50 часов в год на одного обучающегося | | 50 часов в год на одного обучающегося | | 8 | Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. педагогической: |  | |  | | 8.1 | обучающихся по очной форме обучения | 1 час в неделю  на одного обучающегося | | – | | 8.2 | обучающихся по заочной форме обучения | – | | 0,5 час в неделю  на одного обучающегося | | 9 | Руководство научными исследованиями (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук): |  | |  | | 9.1 | обучающихся по заочной форме обучения | – | | 0,5 час в неделю  на одного обучающегося | | 10 | Проверка текста научно-квалификационных работ в электронном виде на объем заимствования в системе «Антиплагиат» | – | | 1 час  на одного обучающегося | | 11 | Руководство подготовкой к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (научному руководителю) | – | | 10 часов  на одного обучающегося допущенного к представлению научного доклада | | 12 | Нормоконтроль текста научно-квалификационной работы  (нормоконтролеру) | – | | 1 час  на одного обучающегося | | 13 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (для членов комиссии) | – | | 1 час  на одного обучающегося | | 14 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (для председателя) | – | | 2 часа  на одного обучающегося | | 15 | Секретарь государственной экзаменационной комиссии | – | 0,75 часа на одного  обучающегося | | | 16 | Консультирование  докторантов | 50 часов в год на одного обучающегося | | | | 17 | Научное руководство лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук | 40 часов в год на одного соискателя ученой степени | | |   4. Уcтановить нормы времени для планирования второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава, осуществляющего учебный процесс по программам высшего образования:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Показатель | норма, часов | кол-во | всего, часов | Примечание | | *Обязательная часть:* |  |  |  |  | | Подготовка к лекциям и семинарам | 0,25 | 1 | исходя из аудиторной нагрузки | За один час | | Внесение посещаемости и текущей успеваемости | 32 | 1 | 32 | Учебный год | | Разработка и внесение в АСУ учебно-методических материалов | 150 | 1 | 150 | Учебный год | | Текущие консультации | 42 | 1 | 42 | Учебный год | | Проведение открытого занятия | 20 | 1 | 20 | За одно занятие | | *Вариативная часть*  *(поручения заведующего кафедрой):* |  |  |  |  | | *Учебно-методическая работа:* |  |  |  |  | | Разработка учебных планов | 100 | 1 | 100 | За один учебный план | | Создание и использование курса в MOODLE | 50 | 1 | 50 | За один курс | | Посещение открытого занятия с последующим обсуждением | 10 | 1 | 10 | За одно занятие | | Повышение квалификации и переподготовка (по согласованию с заведующим кафедрой) | 1 | 1 | 1 | За один час | | Рецензирование учебных изданий | 10 | 1 | 10 | За одно издание | | *Организационная работа:* |  |  |  |  | | Руководство институтом (факультетом) | 400 | 1 | 400 | Учебный год | | Руководство кафедрой | 200 | 1 | 200 | Учебный год | | Работа в качестве заместителя директора института (декана факультета) | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Контроль успеваемости обучающихся (для директоров институтов, декана факультета, их заместителей по учебной работе, заведующих кафедрами) | 200 | 1 | 200 | Учебный год | | Контроль за исполнением договоров на оказание платных образовательных услуг (для директоров институтов, декана факультета, их заместителей по учебной работе, заведующих кафедрами) | 200 | 1 | 200 | Учебный год | | Контроль оформления документации по контингенту обучающихся в институте (на факультете) в соответствии с нормативными документами (для директоров институтов, декана факультета, их заместителей по учебной работе) | 300 | 1 | 300 | Учебный год | | Контроль за организацией воспитательной работой в институте (на факультете) (для директоров институтов, декана факультета, их заместителей по воспитательной работе) | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Контроль за внесением преподавателями в АРМ информации о текущей успеваемости и посещаемости | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | Контроль за организацией ГИА | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Контроль за организацией практической подготовки | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | Работа в предметной и экзаменационной комиссиях | 20 | 1 | 20 | Учебный год | | Выполнение обязанностей ответственного: |  |  |  |  | | За ОПОП | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | За организацию практической подготовки | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | За НИР | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | За НИРС | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | За профориентацию | 70 | 1 | 70 | Учебный год | | За связь с выпускниками и трудоустройство (по представлению Регионального центра содействия трудоустройству) | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Выполнение обязанностей куратора студенческой группы | 100 | 1 | 100 | За одну группу | | Подготовка материалов к: |  |  |  |  | | заседанию Ученого совета БГУ | 50 | 1 | 50 | За один доклад | | заседанию ученого совета института (факультета) | 20 | 1 | 20 | За один доклад | | заседанию кафедры | 10 | 1 | 10 | За один доклад | | Участие в работе: |  |  |  |  | | Ученого совета БГУ | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | ученого совета института (факультета) | 30 | 1 | 30 | Учебный год | | методического совета по направлению подготовки | 20 | 1 | 20 | Учебный год | | присутствие на заседаниях кафедры | 20 | 1 | 20 | Учебный год | | *Научно-исследовательская работа* |  |  |  |  | | Подготовка участника всероссийских и международных научных мероприятиях студентов | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (университетские) | 30 | 1 | 30 | За одно мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам для иностранных студентов | 40 | 1 | 40 | За одно мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские) (для руководителя оргкомитета и ответственного исполнителя) | 40 | 1 | 40 | За одно мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские) (для членов оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За одно мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (всероссийские или международные) (для руководителя оргкомитета и ответственного исполнителя) | 50 | 1 | 50 | За одно мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (всероссийские или международные) (для членов оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За одно мероприятие | | Работа в оргкомитетах конференций, круглых столов общеуниверситетского уровня (для членов оргкомитета) | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Работа в оргкомитетах конференций регионального уровня (для руководителей оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За одно мероприятие | | Работа в оргкомитетах конференций регионального уровня (для членов оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За одно мероприятие | | Работа в оргкомитетах всероссийских и международных конференций (для руководителей оргкомитета и ответственных исполнителей) | 50 | 1 | 50 | За одно мероприятие | | Работа в оргкомитетах всероссийских и международных конференций (для членов оргкомитета) | 30 | 1 | 30 | За одно мероприятие | | Выступление на всероссийской или международной конференции, форуме, конгрессе и пр. | 30 | 1 | 30 | За одно мероприятие | | Выступление на международной конференции, форуме, конгрессе и пр. (на иностранном языке) | 40 | 1 | 30 | За одно мероприятие | | Подача заявки на грант, конкурсной заявки на выполнение НИР | 30 | 1 | 30 | За одну заявку | | Подготовка пакета документов для участия ВКР в конкурсах, грантах | 20 | 1 | 20 | За одну ВКР | | Руководство научными подразделениями, зарегистрированными в научном управлении | 100 | 1 | 100 | За одну единицу | | Руководство студенческим научным кружком, зарегистрированным в научном управлении | 100 | 1 | 100 | За один кружок | | Научный руководитель, ответственный исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (без финансирования) | 50 | 1 | 50 | За одну тему | | Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (без финансирования) | 20 | 1 | 20 | За одну тему | | Научное, ответственное редактирование сборников научных трудов, материалов конференций | 20 | 1 | 20 | За одно издание | | Разработка нормативной документации по организации научной работы в БГУ | 50 | 1 | 50 | За учебный год | | *Воспитательная работа (по представлению проректора по молодежной политике)* |  |  |  |  | | Организация экскурсий, семинаров, диспутов, круглых столов, встреч и т.д., направленных на воспитание, разностороннее развитие студенческой молодежи, в области физической культуры и спорта: |  |  |  |  | | Международный уровень | 60 | 1 | 60 | За одно мероприятие | | Всероссийский уровень | 50 | 1 | 50 | За одно мероприятие | | Региональный уровень | 40 | 1 | 40 | За одно мероприятие | | Городской уровень | 30 |  | 30 |  | | Общеуниверситетский уровень | 20 | 1 | 20 | За одно мероприятие | | В общежитии/ среди общежитий студенческого городка БГУ | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Институтский/ факультетский/ кафедральный уровень | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Разработка нормативной документации по организации воспитательной работы и внеучебной деятельности обучающихся БГУ | 50 | 1 | 50 | За учебный год | | Участие ППС в спортивных и культурных мероприятиях | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Работа в совете по молодежной политике и воспитательной деятельности | 50 | 1 | 50 | За учебный год | | Организация посещения группой студентов культурно-массовых мероприятий по Пушкинской карте | 15 | 1 | 15 | За одно мероприятие | | Ответственный за медиаактивность (университет / институт / факультет / кафедра) | 50 | 1 | 50 | За учебный год | | Выполнение функций спорторганизатора (институт/факультет) | 50 | 1 | 50 | За учебный год | | Наставничество в подготовке обучающимися проектов для грантовых конкурсов и конкурсов в сфере молодежного предпринимательства | 50 | 1 | 50 | За одну заявку | | *Прочие работы, выполняемые по поручению зав. кафедрой* |  |  |  |  | | Написание отзывов на автореферат кандидатской диссертации | 5 | 1 | 5 | За один автореферат | | Написание отзывов на автореферат докторской диссертации | 10 | 1 | 10 | За один автореферат | | Рецензирование**/**экспертная оценка кандидатской диссертации | 20 | 1 | 20 | За одну рецензию/ экспертное заключение | | Рецензирование**/**экспертная оценка докторской диссертации | 40 | 1 | 40 | За одну рецензию/ экспертное заключение | | Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации | 30 | 1 | 30 | За один отзыв | | Подготовка отзыва ведущей организации по докторской диссертации | 40 | 1 | 40 | За один отзыв | | Проведение научных лекториев по профессиональной ориентации молодежи и привлечению абитуриентов | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Работа в оргкомитете и предметной комиссии олимпиады абитуриентов | 10 | 1 | 10 | За одно мероприятие | | Участие в работе внешних комиссий, комитетов, рабочих групп и пр. (вне БГУ, как представитель университета) | 20 | 1 | 20 | За одну комиссию | | Выполнение непредвиденных видов работ | 50 | 1 | 50 | За учебный год |   5. Планирование работы профессорско-преподавательского состава (ППС) проводить в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), которое составляет 1463 астрономических часа в год, с учетом сокращения на 1 час предпраздничных дней.  Вторую половину рабочего дня планировать исходя из занимаемой доли ставки ППС.  6. Заведующим кафедрами утверждать индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.  Проректору, курирующему учебную работу, утверждать индивидуальные планы работы директоров институтов, декана факультета и заведующих кафедрами.  7. Включить в контактную работу обучающихся с преподавателем следующие виды учебных работ по дополнительным программам и программам высшего образования:  – проведение лекционных и практических (семинарских) занятий, лабораторных работ;  – руководство практической подготовкой, научными исследованиями;  – руководство курсовой работой;  – аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов);  – руководство выпускной квалификационной работой, подготовкой к представлению научного доклада по результатам научной квалификационной работы.  8. Установить с 01 сентября 2024 г. норматив учебной нагрузки штатных преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава в размере 880 часов на преподавателя (ставку) в год.  9. Установить с 01 сентября 2024 г. норматив учебной нагрузки профессоров университета в размере 780 часов на профессора (ставку) в год.  10. Установить с 01 сентября 2024 г. норматив учебной нагрузки заведующих кафедрами университета в размере 450 часов на заведующего (ставку) в год.  11. Установить с 01 сентября 2024 г. норматив учебной нагрузки директоров институтов/декана факультета университета в размере 225 часов на директора/декана (ставку) в год.  12. Установить с 01 сентября 2024 г. норматив учебной нагрузки работникам, выполняющим функции заместителей директоров институтов/декана факультета, в размере 700 часов (ставку) в год.  13. Установить с 01 сентября 2024 г. снижение норматива учебной нагрузки за работу в диссертационных советах:  – председателю диссертационного совета на 80 часов в год;  – ученому секретарю диссертационного совета на 100 часов в год;  – члену диссертационного совета на 50 часов в год.  14. Заведующим кафедрами планировать учебную нагрузку исходя из условия: не менее 30 % – аудиторная нагрузка, не более 70 % – внеаудиторная нагрузка.  15. Установить с 01 сентября 2024 г. норматив учебной нагрузки работникам, выполняющим функции заместителей директора Колледжа, заведующих отделений Колледжа в размере не более 720 часов в год.  16. Установить с 01 сентября 2024 г. повышающий коэффициент:  – 2 к учебной нагрузке, выраженной в часах, по дисциплинам, преподаваемым на иностранных языках, для образовательных программ, заявленных для реализации на иностранном языке;  – 1,3 за проведение всех видов учебных работ с группами студентов из Китайской Народной Республики по программам бакалавриата и магистратуры, за руководство аспирантами из Китайской Народной Республики.  17. Профессорско-преподавательскому составу (ППС) и работникам университета, привлекаемым к преподавательской работе по программам среднего профессионального образования, согласовывать с руководителем по основному месту работы заявление на выполнение учебной работы.  18. Оплату труда ППС и работников университета, привлекаемых к преподавательской работе по программам среднего профессионального образования, производить по ставкам заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, согласно установленной норме часов педагогической работы.  19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе Н.В. Васильеву. |

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Представительный орган работников ФГБОУ ВО «БГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Бутакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Щукина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Н.В. Васильева

Ведущий юрисконсульт Г.А. Хаитов